

請求添付書（仕入業者請求書用）

※太枠 線の中のみを記入して下さい。

提出日		年	月	日	
取引先コード					
取引先名					
工事コード					
工事名					
<p>※提出済みの「取引代金受領に関する依頼書」の内容の内、住所、振込先に変更が生じた場合は、下欄に変更個所を記入して下さい。（変更時初回のみ） また、変更後の「取引代金受領に関する依頼書」を再提出して下さい。</p>					
1. 住所	〒				
2. 振込先	銀行コード			支店コード	
	銀行・信金・信組・農協				支店
	預金種別	普通・当座		口座番号	
	口座名義	(フリガナ)			

(注意事項)

1. 材料・経費の請求書に本書3部（A5横サイズ）を添付して下さい。（原本、写し毎に添付）
2. 請求書は3部（原本1部、写し2部）提出して下さい。
3. 取引先コードは右詰めで記入して下さい。
4. 新規取引の場合は、「取引代金受領に関する依頼書」を提出して下さい。

丸運建設㈱処理欄

提出部	部・店(社)
	担当者

2019年4月版

(切り取り線)

請求添付書（仕入業者請求書用）

※太枠 線の中のみを記入して下さい。

提出日		年	月	日	
取引先コード					
取引先名					
工事コード					
工事名					
<p>※提出済みの「取引代金受領に関する依頼書」の内容の内、住所、振込先に変更が生じた場合は、下欄に変更個所を記入して下さい。（変更時初回のみ） また、変更後の「取引代金受領に関する依頼書」を再提出して下さい。</p>					
1. 住所	〒				
2. 振込先	銀行コード			支店コード	
	銀行・信金・信組・農協				支店
	預金種別	普通・当座		口座番号	
	口座名義	(フリガナ)			

(注意事項)

1. 材料・経費の請求書に本書3部（A5横サイズ）を添付して下さい。（原本、写し毎に添付）
2. 請求書は3部（原本1部、写し2部）提出して下さい。
3. 取引先コードは右詰めで記入して下さい。
4. 新規取引の場合は、「取引代金受領に関する依頼書」を提出して下さい。

丸運建設㈱処理欄

提出部	部・店(社)
	担当者

2019年4月版

記入例

1. 住所、振込先に変更が無い場合(通常)

請求書提出月日と同日を記入して下さい。

請求添付書 (仕入業者請求書用)

※太枠 線の中のみを記入して下さい。

取引先コード、取引先名は必ず記入して下さい。

提出日 2019 年 〇月 〇日

取引先コード	1 2 3 4
取引先名	〇〇資材工業㈱
工事コード	1 1 6 5 7 7 7
工事名	新潟市〇〇道路工事

工事に係る請求分については工事コード、工事名を記入して下さい。

※提出済みの「取引代金受領に関する依頼書」の内容の内、住所、振込先に変更が生じた場合は、下欄に変更個所を記入して下さい。(変更時初回のみ)
また、変更後の「取引代金受領に関する依頼書」を再提出して下さい。

1. 住所	〒		
2. 振込先	銀行コード*		支店コード*
	銀行・信金・信組・農協		支店
	預金種別	普通・当座	口座番号
	口座名義	(フリガナ)	

(注意事項)

1. 材料・経費の請求書に本書3部(A5横サイズ)を添付して下さい。(原本、写し毎に添付)
2. 請求書は3部(原本1部、写し2部)提出して下さい。
3. 取引先コードは右詰めで記入して下さい。
4. 新規取引の場合は、「取引代金受領に関する依頼書」を提出して下さい。

丸運建設㈱処理欄

提出部 部・店(社)

本書を請求書原本1部、写し2部各々に、外れない様に添付して下さい。

2019年4月版

「取引代金受領に関する依頼書」の用紙は弊社担当者にお問い合わせ下さい。

2. 住所、振込先に変更が有る場合(変更時のみ)

請求添付書 (仕入業者請求書用)

※太枠 線の中のみを記入して下さい。

提出日 2019 年 〇月 〇日

取引先コード	1 2 3 4
取引先名	〇〇資材工業㈱
工事コード	1 1 6 5 7 7 7
工事名	新潟市〇〇道路工事

※提出済みの「取引代金受領に関する依頼書」の内容の内、住所、振込先に変更が生じた場合は、下欄に変更個所を記入して下さい。(変更時初回のみ)
また、変更後の「取引代金受領に関する依頼書」を再提出して下さい。

1. 住所	〒		
2. 振込先	銀行コード*	0 1 4 0	支店コード*
	第四	銀行	信金・信組・農協
	預金種別	普通・当座	口座番号
	口座名義	(フリガナ)	

住所又は振込先に変更が有る場合は何れかを必ず記入して下さい。但し、変更時初回の

1. 材料・経費の請求書に本書3部(A5横サイズ)を添付して下さい。(原本、写し毎に添付)
2. 請求書は3部(原本1部、写し2部)提出して下さい。
3. 取引先コードは右詰めで記入して下さい。
4. 新規取引の場合は、「取引代金受領に関する依頼書」を提出して下さい。

丸運建設㈱処理欄

提出部 部・店(社)

担当者

2019年4月版