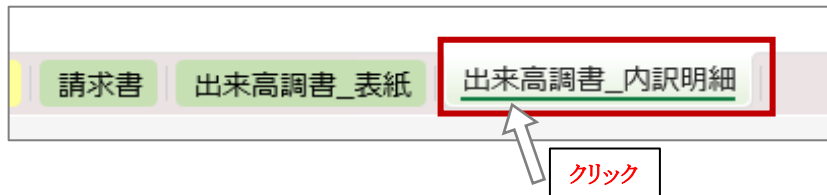


明細ページの追加について

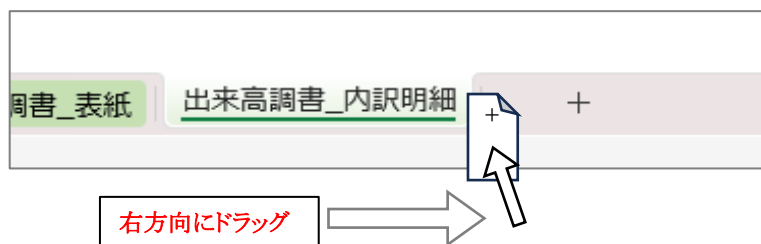
- ① 請求書の明細のページが不足した場合は、下記の手順でワークシートをコピーしてページを追加して下さい。
- ② コピーしたいワークシートのタブをクリックします。
(ボタンはクリックしたままにしてください)



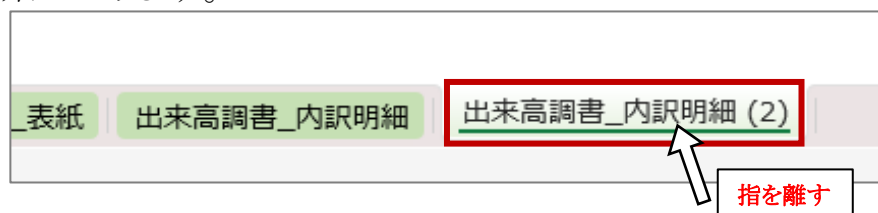
- ③ キーボードのCtrlキーを押します。



- ④ Ctrlキーを押したままマウスを右にドラッグすると、隅の折れた四角に+マークの入ったアイコンが表示されます。



- ⑤ マウスのボタンから指を離すと、コピーされたワークシートが出来上がります。



- ⑥ 同様の手順で何ページでもコピーできます。