

請求書受領から、月次決算を加速する

BillOne

powered by Sansan



丸運建設株式会社

お取引先様用マニュアル 後編

(請求書の各種送付方法と手順)

目次

- 1. 請求書の送付方法（アップロードを選択される場合）
- 2. 請求書の送付方法（メールを選択される場合）
- 3. 請求書の送付方法（郵送を選択される場合）
- 4. 送付履歴の確認方法
- 5. Bill Oneご利用にあたってのお願い

1-1. 請求書の送付方法（アップロードを選択される場合）

Bill One powered by Suno

請求書送付 送付履歴 送付先管理

①送付先送付タブを選択します。

②送付先を選択します。
担当者名の一部を入力すると自動検索します。

1 Bill One宛以外の請求書も。すべての請求書を郵送やメールで、まとめて簡単に発行できます

Bill One請求書発行について詳しく >

送付先

受領商事株式会社 山田太郎

yonyon株式会社 鈴木花子

受領商事株式会社 山田太郎

受領商事株式会社 高橋平蔵

+ 送付先を追加する

送付

ここにファイルをドラッグ&ドロップまたはクリックしてファイルを選択

の提出ルール

- ファイル形式はPDF（最大200MB）
- 1つのPDFファイルには1件の請求書のみ
- PDFファイル自体にパスワードを設定しないでください。

OK

PDF

8,800円の請求書

PDF

1p 8,800円の請求書

2p- その請求書の明細

NG

PDF

パスワード付き

PDF

1p 3,300円の請求書

2p- 5,500円の請求書

1-2. 請求書の送付方法（アップロードを選択される場合）

Bill One powered by Saron

請求書送付 送付履歴 送付先管理

① Bill One宛以外の請求書も。すべての請求書を郵送やメールで、まとめて簡単に発行できます

Bill One請求書発行について詳しく >

送付先
受領商事株式会社 山田太郎

送付方法
アップロード
アップロード
メール
郵送

ここにファイルをドラッグ&ドロップまたはクリックしてファイルを選択

送付

アップロードする請求書の提出ルール

ファイル形式はPDF（最大200MB）
1つのPDFファイルには1件の請求書のみ
• PDFファイル自体にパスワードを設定しないでください。

OK

PDF 8,800円の請求書

PDF 1p 8,800円の請求書 2p- その請求書の明細

NG

PDF パスワード付き

PDF 1p 3,300円の請求書 2p- 5,500円の請求書

希望を送信

③送付方法から「アップロード」を選択します。

1-3. 請求書の送付方法（アップロードを選択される場合）

Bill One
powered by Sansan

請求書送付

送付履歴

送付先管理

🚩

?

👤

❗ Bill One宛以外の請求書も。すべての請求書を郵送やメールで、まとめて簡単に発行できます

Bill One請求書発行について詳しく >

送付先 *

受領商事株式会社 山田太郎

送付方法 *

アップロード

送付先へのメッセージ

例) 清掃業務費について

送付する請求書: 0件

送付

ここにファイルをドラッグ&ドロップまたはクリックしてファイルを選択

アップロードする請求書の提出ルール

ファイル形式はPDF（最大200MB）
1つのPDFファイルには1件の請求書のみ
PDFファイル自体にパスワードを設定しないでください。

✔ OK

PDF

8,800円の請求書

PDF

1p

8,800円の請求書

2p

その請求書の明細

⚠ NG

PDF

パスワード付き

PDF

1p

3,300円の請求書

2p

5,500円の請求書

④送付先へのメッセージを入力できます。

1-4. 請求書の送付方法（アップロードを選択される場合）

Bill One
powered by Sansan

請求書送付 送付履歴 送付先管理

Bill One宛以外の請求書も。すべての請求書を郵送やメールで、まとめて簡単に発行できます

Bill One請求書発行について詳しく >

送付先 *

受領商事株式会社 山田太郎

送付方法 *

アップロード

送付先へのメッセージ

清掃業務費についての請求書

送付する請求書: 0件

ここにファイルをドラッグ&ドロップまたはクリックしてファイルを選択

アップロードする請求書の提出ルール

- ファイル形式はPDF（最大200MB）
- 1つのPDFファイルには1件の請求書のみ
- PDFファイル自体にパスワードを設定しないでください。

⑤ドラッグ&ドロップまたはクリックしてアップロードする請求書PDFを選択します。

8,800円の請求書 8,800円の請求書 その請求書の明細

PDF

パスワード付き

PDF

1p 2p

3,300円の請求書 5,500円の請求書

1-5. 請求書の送付方法（アップロードを選択される場合）

BillOne powered by Sansan

請求書送付 送付履歴 送付先管理

① Bill One宛以外の請求書も。すべての請求書を郵送やメールで、まとめて簡単に発行できます

送付先 *

受領商事株式会社 山田大

送付方法 *

アップロード

送付先へのメッセージ

清掃業務費についての請求書

送付する請求書: 2件

ダミー請求書.pdf (44.2KB) 添付

ダミー請求書2.pdf (44.2KB) 添付

送付

関連ファイルを添付

ここにファイルをドラッグ&ドロップまたはクリックしてファイルを選択

⑥ここをクリックすると関連ファイルの添付ウィンドウが開きます。

⑦ドラッグ&ドロップまたはクリックして関連ファイルを添付します。

※関連ファイルの添付ルール

- ・添付する関連ファイルは各現場の担当者を確認して下さい。

関連ファイルを添付

ここにファイルをドラッグ&ドロップまたはクリックしてファイルを選択

最大5ファイルまで、1ファイルは25MB以下のものが添付できます。

注意！

- ・関連ファイルで請求書を送付しないで下さい。関連ファイルはデータ化されません。

1-6. 請求書の送付方法（アップロードを選択される場合）

Bill One
powered by Sansan

請求書送付

送付履歴

送付先管理

🚩

?

👤

Bill One宛以外の請求書も。すべての請求書を郵送やメールで、まとめて簡単に発行できます

Bill One請求書発行について詳しく >

送付先 *

受領商事株式会社 山田大

送付方法 *

アップロード

送付先へのメッセージ

清掃業務費についての請求書

送付する請求書: 2件

送付

ダミー請求書.pdf (44.2KB) 関連ファイルを添付

ダミー請求書2.pdf (44.2KB) 関連ファイルを添付

ここにファイルをドラッグ&ドロップまたはクリックしてファイルを選択

📄

⑧同じ宛先であれば複数の請求書を一括でアップロード可能です。

アップロードする請求書の提出ルール

- ファイル形式はPDF（最大200MB）
- 1つのPDFファイルには1件の請求書のみ
- PDFファイル自体にパスワードを設定しないでください。

OK

PDF

¥

8,800円の請求書

PDF

1p ¥

8,800円の請求書

2p- ***

その請求書の明細

NG

PDF

¥

パスワード付き

PDF

1p ¥

3,300円の請求書

2p- ¥

5,500円の請求書

1-7. 請求書の送付方法（アップロードを選択される場合）

The screenshot displays the BillOne portal interface for submitting invoices. The top navigation bar includes the BillOne logo, tabs for '請求書送付' (Invoice Submission), '送付履歴' (Submission History), and '送付先管理' (Recipient Management), along with utility icons. A blue banner at the top provides information about Bill One's capabilities. The main form area contains fields for '送付先' (Recipient), '送付方法' (Submission Method), and '送付先へのメッセージ' (Message to Recipient). The '送付方法' dropdown is set to 'アップロード' (Upload). Below these fields, a list of files to be submitted is shown, including 'ダミー請求書.pdf' and 'ダミー請求書2.pdf'. A '送付' (Submit) button is highlighted with a red box. A red callout box points to this button with the text: '⑨アップロードの準備が出来たら送付ボタンを押します。' (When ready for upload, press the submit button). Another red callout box, positioned over a large light blue area at the bottom right, contains the text: 'アップロードされると、[請求書を送付しました]と表示されます。これでアップロードによる請求書の送付は完了です。' (When uploaded, '[Invoice submitted]' will be displayed. This completes the invoice submission via upload).

BillOne
powered by Sansan

請求書送付 送付履歴 送付先管理

Bill One宛以外の請求書も。すべての請求書を郵送やメールで、まとめて簡単に発行できます

Bill One請求書発行について詳しく >

送付先 *

受領商事株式会社 山田太郎

送付方法 *

アップロード

送付先へのメッセージ

清掃業務費についての請求書

送付する請求書: 2件

ダミー請求書.pdf (44.2KB)

ダミー請求書2.pdf (44.2KB)

送付

ここにファイルをドラッグ&ドロップまたはクリックしてファイルを選択

アップロードする請求書の提出ルール

⑨アップロードの準備が出来たら送付ボタンを押します。

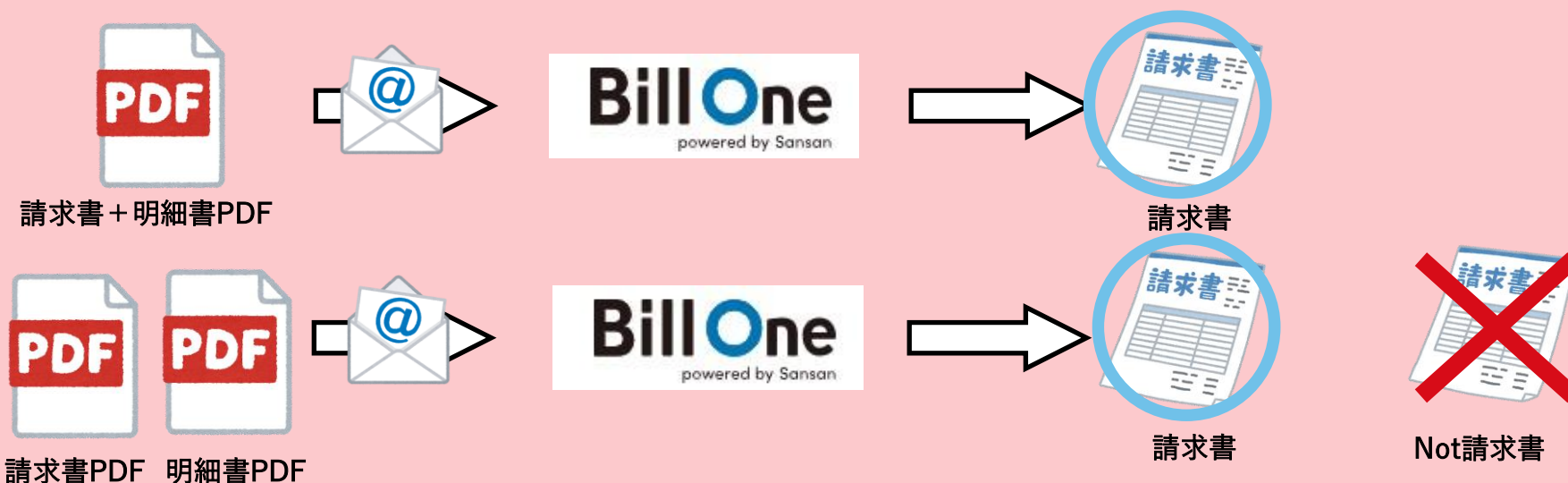
アップロードされると、[請求書を送付しました]と表示されます。
これでアップロードによる請求書の送付は完了です。

2-1. 請求書の送付方法（メールを選択される場合）

メールで請求書を送る際は以下のことにご注意ください。

注意点①

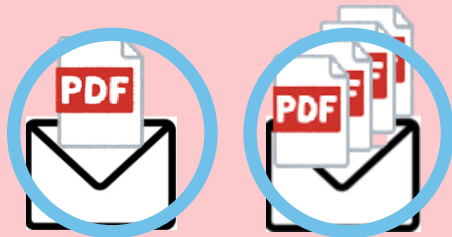
- Bill OneはPDFデータの先頭ページを請求書として扱います。出来高調書や明細書は必ず単独のPDFデータとせず、〔請求書＋出来高調書〕または〔請求書＋明細書〕で組み合わせて下さい。



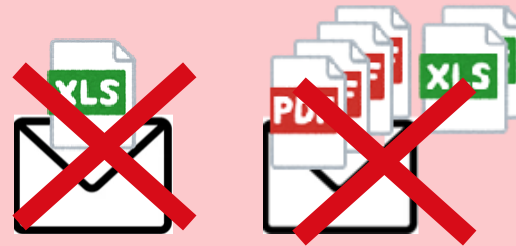
2-2. 請求書の送付方法（メールを選択される場合）

注意点②

- ・メール送付では原則としてPDFデータのみを受領対象としており、PDFデータではない形式（ExcelやWord、画像等）の場合はエラーとなります。



PDFの請求書であれば複数件あってもOK

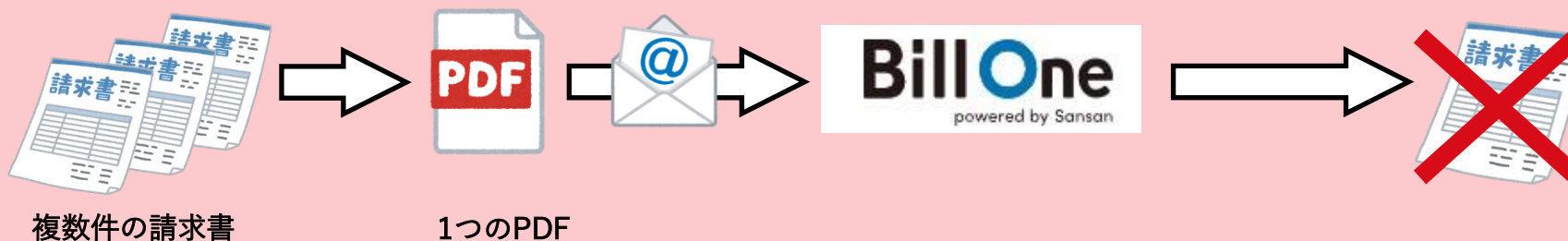


PDF以外のファイルを含んだメールは請求書として受け付けません

2-3. 請求書の送付方法（メールを選択される場合）

注意点③

- ・ PDFデータの2ページ目以降は内訳として扱う為、複数件の請求は1つのPDFデータにしないで下さい。



注意点④

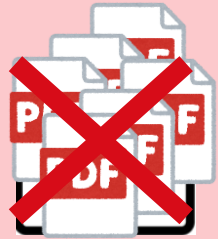
- ・ PDFデータ自体にパスワードを設定しないで下さい。



2-4. 請求書の送付方法（メールを選択される場合）

注意点⑤

- ・メール1通で送付可能なサイズは20MBまでになります。20MBを超過したメールはエラーになりますので、その場合は2通のメールに分ける等の対応をして下さい。



**20MBを超過
したらエラー**



**20MB未満な
らOK**

2-5. 請求書の送付方法（メールを選択される場合）

Bill One powered by Suno

請求書送付 送付履歴 送付先管理

① 送付先送付タブを選択します。

② 送付先を選択します。
担当者名の一部を入力すると自動検索します。

1 Bill One宛以外の請求書も。すべての請求書を郵送やメールで、まとめて簡単に発行できます

Bill One請求書発行について詳しく >

送付先

受領商事株式会社 山田太郎

yonyon株式会社 鈴木花子

受領商事株式会社 山田太郎

受領商事株式会社 高橋平蔵

+ 送付先を追加する

送付

ここにファイルをドラッグ&ドロップまたはクリックしてファイルを選択

ファイル形式はPDF（最大200MB）
1つのPDFファイルには1件の請求書のみ
PDFファイル自体にパスワードを設定しないでください。

OK

PDF

8,800円の請求書

PDF

1p 8,800円の請求書 2p- その請求書の明細

NG

PDF

パスワード付き

PDF

1p 3,300円の請求書 2p- 5,500円の請求書

請求書の作成

2-6. 請求書の送付方法（メールを選択される場合）

Bill One powered by Saron

請求書送付 送付履歴 送付先管理

① Bill One宛以外の請求書も。すべての請求書を郵送やメールで、まとめて簡単に発行できます

Bill One請求書発行について詳しく >

送付先
受領商事株式会社 山田太郎

送付方法
アップロード
アップロード
メール
郵送

ここにファイルをドラッグ&ドロップまたはクリックしてファイルを選択

送付

アップロードする請求書の提出ルール

ファイル形式はPDF（最大200MB）
一つのPDFファイルには1件の請求書のみ
• PDFファイル自体にパスワードを設定しないでください。

OK

PDF 8,800円の請求書

PDF 1p 8,800円の請求書 2p- その請求書の明細

NG

PDF パスワード付き

PDF 1p 3,300円の請求書 2p- 5,500円の請求書

希望を送信

③送付方法からメールを選択します。

2-7. 請求書の送付方法（メールを選択される場合）

Bill One powered by Sanson

請求書送付 送付履歴 送付先管理

① Bill One宛以外の請求書も。すべての請求書を郵送やメールで、まとめて簡単に発行できます

未承認の送付先変更依頼があります

送付先
受領商事株式会社 山田太郎

送付方法
メール

請求書の送信メールアドレス ②
下記のメールアドレスにPDFの請求書を添付して送信してください。

〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1 丸運建設株式会社 山田太郎 @bill-one.com

コピー

※メールで送付する場合の注意事項

1. 請求書1件につき1つのPDFファイルとしてください。
2. 当社は、お客様から請求書を受領した後1営業日（当社営業日をいい、以下同じ）以内に、当該請求書の受領結果をお客様にメール（以下「受領通知メール」）にて通知いたします。請求書の送付後3営業日以内に受領通知メールが届かない場合、お客様はその旨を速やかに当社に通知するものとします。
3. 受領通知メールから、お客様の送付結果が参照できます。かかる送付結果に誤りがある場合には、お客様が受領通知メールを受領した日から3営業日以内にその旨を当社に通知するものとします。
4. 上記2.及び3.で定める日数以内にお客様からの通知がない場合には、その後お客様が送付した請求書が過期され、訂正請求書が追加された場合、その旨をお客様にメールにて通知いたします。当該請求書は、

④送付先のメールアドレスをコピーします。

※コピーボタン
メールアドレスをコピーするボタンです
ここから直接メールを送信は出来ません

2-8. 請求書の送付方法（メールを選択される場合）

※普段ご利用のメールソフトをお使いください。

3-1. 請求書の送付方法（**郵送**を選択される場合）

●Bill Oneのアカウントをお持ちでない方

郵送またはFAXでお送りするBill One利用案内に記載された宛先へ請求書を送付して下さい。

●Bill Oneのアカウントをお持ちの方

送付手順は次ページ以降をご参照下さい。

3-2. 請求書の送付方法（郵送を選択される場合）

Bill One
powered by Sanson

請求書送付

送付履歴

送付先管理

①送付先送付タブを選択します。

②送付先を選択します。
担当者名の一部を入力すると自動検索します。

① Bill One宛以外の請求書も。すべての請求書を郵送やメールで、まとめて簡単に発行できます

BO請求書発行について詳しく >

送付先

送付先名・送付先管理の検索用メモを入力

三三ホールディングス株式会社 田中 誠
人事グループ 新卒採用担当

あやめ情報システム株式会社 戸田 弘晶

三三ホールディングス株式会社 佐久間 毅

ATT株式会社 江本 信二

あやめ情報システム株式会社 戸田 弘晶

+ 送付先を追加する

提出ルール

• ファイル形式はPDF（最大200MB）

• 1つのPDFファイルには1件の請求書のみ

• PDFファイル自体にパスワードを設定しないでください。

OK

PDF

¥ =

8,800円の請求書

PDF

1p ¥ =

8,800円の請求書

2p- ...

その請求書の明細

NG

PDF

¥ =

パスワード付き

PDF

1p ¥ =

3,300円の請求書

2p- ¥ =

5,500円の請求書

3-3. 請求書の送付方法（郵送を選択される場合）

BillOne
powered by Sansan

請求書送付 送付履歴 送付先管理

🚩 ? 👤

📘 Bill One宛以外の請求書も。すべての請求書を郵送やメールで、まとめて簡単に発行できます

BO請求書発行について詳しく >

送付先

受領商事株式会社 山田太郎 様

送付方法

アップロード

アップロード

メール

郵送

送付する請求書: 0件

送付

ここにファイルをドラッグ&ドロップ または クリックしてファイルを選択

📎

アップロードする請求書の提出ルール

- ファイル形式はPDF（最大200MB）
- 1つのPDFファイルには1件の請求書のみ
- PDFファイル自体にパスワードを設定しないでください。

PDF

¥ 8,800 8,800円の請求書

PDF

1p ¥ 8,800 8,800円の請求書

2p- ... その請求書の明細

⚠ NG

PDF

¥ 3,300 パスワード付き

PDF

1p ¥ 3,300 3,300円の請求書

2p- ¥ 5,500 5,500円の請求書

3-4. 請求書の送付方法（郵送を選択される場合）

BillOne powered by Sansan

請求書送付 送付履歴 送付先管理

① Bill One宛以外の請求書も。すべての請求書を郵送やメールで、まとめて簡単に

送付先
受領商事株式会社 山田太郎 様

送付方法
郵送

請求書の送付先情報
表記を短縮 ①

② 封筒は送付先の企業別に分ける

④宛先として

- ・ BillOneスキャンセンターの住所
- ・ 宛名
- ・ LCから始まる12桁のコード（LCコード）の3つが記載されていることを確認します。なお、宛名の会社名により増減します。が宛先の文字数は80～100文字です。

Bill Oneから宛名ラベル等に直接印刷する機能はありません。
コピーボタンを押すと宛先をコピー出来るのでWord、Excel、ラベルライター等のソフトに転記して、宛名ラベルや送り状へ印刷して下さい。

必ず記載する 企業別に封筒を分ける

△ NG

LCコード 千000-0000... 記載しない

請求書 複数企業の請求書を1封筒にまとめる

③ スキャンセンターの住所

LC-1111-1111-11 LCコード

受領商事株式会社 山田 賢治 宛名

① LCから始まるコードは、送付先ごとに異なります。
宛先記載イメージを参考に宛先へ郵送してください。

△ 郵送で送付する場合の注意事項

3-5. 請求書の送付方法（郵送を選択される場合）

宛名ラベルや送り状の文字数制限により、送付先の宛先全てを記載することが難しい場合は、【表示を短縮】を選択して、文字数を少なくした宛先を転記して下さい。それでも印字出来ない場合は宛先を手書きで記載して下さい。

請求書を郵送するときのルール

1. LCから始まるコードを記載する
2. 封筒は送付先の企業別に分ける

⑤【表示を短縮】を選択すると表示が短くなります。

送付方法
郵送

請求書の送付先情報
表記を短縮 ☒

〒 LC-1111-1111-11

① LCから始まるコードは、送付先ごとに異なります。
宛先記載イメージを参考に宛先へ郵送してください。

▲ 郵送で送付する場合の注意事項
・センターが移転したため2023年11月15日以降、送付先情報が更新されています。旧

短縮する前 80～100文字	短縮後 60～80文字
〒261-8561 千葉県千葉市美浜区中瀬1-3 幕張テクノガーデンB棟 4F Bill Oneセンター Aグループ 気付 LC-xxxx-xxxx-xx 受領商事株式会社 山田 賢治 様	表記を短縮したい場合 〒261-8561 美浜区中瀬1-3 MTG B棟 4F Bill Oneセンター A気付 LC-xxxx-xxxx-xx 受領商事株式会社 御中

3-6. 請求書の送付方法（郵送を選択される場合）

請求書を郵送する際は以下のことにご注意ください。

注意点①

複数の弊社担当者宛ての請求書を同封したい場合は、各担当者の宛名とLCコード記載した封筒へ封入し、それを1つの封筒に同封して下さい。



3-7. 請求書の送付方法（郵送を選択される場合）

注意点②

他社様宛の請求書は同封しないで下さい、処理できません。



注意点③

Bill Oneでは請求書以外の郵送物は受取拒否または返送されます。

請求書以外を送付する場合はスキャンセンターではなく直接丸運建設(株)宛に郵送して下さい。

4-1. 送付履歴の確認方法

Bill Oneアカウントをお持ちの方については送付履歴をご確認いただくことができます。

●送付履歴の表示

送付履歴タブをクリックすることでアップロードした請求書の状態を確認できます。

送付日時	開封状態	送付先	送付方法	請求金額	関連ファイル	送付先の 閲覧期限	支払通知の 受信有無	支払通知書 等の添付 ファイル	通知された 支払日
2020/05/1 5 0:00:00	✉	受領商事株 式会社 山田太郎	アップロー ド	¥100	2個	-	受信あり	2	-
2020/04/1 5 0:00:00	✉	受領商事株 式会社 山田太郎	アップロー ド	¥200	1個	-	未受信		-
2020/03/1 0 0:00:00	✉	Sansan株式 会社 鈴木一郎	メール	¥300	0個	-	未受信		-
2020/02/0 1 0:00:00	✉	Sansan株式 会社 鈴木一郎	メール	¥1,000	0個	-	未受信		-
2023/01/3 0 0:00:00	✉	yoryon株式 会社 田中平蔵	アップロー ド	\$100.00	2個	-			-

請求書を選択するとここに表示されます

4-2. 送付履歴の確認補法

- 開封状態の確認 請求書の開封／未開封を確認できます

BillOne powered by Sansan

請求書送付 送付履歴 送付先管理

送付日 年/月/日 ~ 年/月/日 送付先

アイコンで開封状態がわかります

- ✉ 未開封
- ✉ 開封済み

送付日時	開封状態	送付先	送付方法	請求金額
2020/05/1 5:00:00	✉	受領商事株式会社 山田太郎	アップロード	¥100
2020/04/1 5:00:00	✉	受領商事株式会社 山田太郎	アップロード	¥200
2020/03/1 0:00:00	✉	Sansan株式会社 鈴木一郎	メール	¥300
2020/02/0 10:00:00	✉	Sansan株式会社 鈴木一郎	メール	¥1,000
2023/01/3 0:00:00	✉	yonyon株式会社 田中平蔵	アップロード	\$100.00

請求書を選択する则表示されます

4-3. 送付履歴の確認方法

請求書を送付いただいた後でも関連ファイルを追加できます。

●関連ファイルの追加

BillOne powered by Sansan

請求書送付 **送付履歴** 送付先管理

送付日 年/月/日 ~ 年/月/日 送付先 請求金額 金額 ~ 金額 空白検索

送付日時	開封状態	送付先	送付方法	請求金額	関連ファイル	送付先の 閲覧履歴	支払通知の 受信有無	支払通知書 等の添付 ファイル	通知された 支払日
2020/05/1 5 0:00:00	✉	受領商事株 式会社 山田太郎	アップロー ド	¥100	2個	-	受信あり	2	-
2020/04/1 5 0:00:00	✉	受領商事株 式会社 山田太郎	アップロー ド	¥200	1個	-	未受信	0	-
2020/03/1 0 0:00:00	✉	Sansan株式 会社 鈴木一郎	メール	¥300	0個	-	未受信	0	-
2020/02/0 1 0:00:00	✉	Sansan株式 会社 鈴木一郎	メール	¥1,000	0個	-	未受信	0	-
2023/01/3 0 0:00:00	✉	yonyon株式 会社 田中平蔵	アップロー ド	\$100.00	2個	-	-	-	-

ここをクリックして関連ファイルを追加できます。

請求書を選択するとここに表示されます

請求書を選択するとここに表示されます

5. Bill Oneご利用にあたってのお願い

合計請求書をお使いの場合は添付しないで下さい。

**郵送での送付は一度Bill Oneを経由することから、弊社提出期限(毎月25日)に間に合うように
余裕をもってお送り下さい。**

以下の理由から、請求書の送付方法として「アップロード」をお勧めしています。

- ・ 切手代などの郵送コストを削減できます。
- ・ 送付状の作成や封入作業が不要になります。
- ・ 請求書が届くまでの日数が短縮されます。