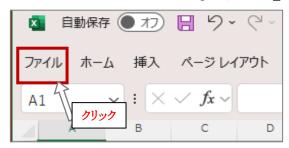
BillOne提出用のPDFを作る方法

1. ExcelからPDFを作成する方法

- ① ここでは例としてOffice365版のExcelからPDFを作成する方法 について記載します。 Excelのバージョンによってメニューの配置が異なることがあるの でご了承ください。
- ② PDFを作成したいワークシートのタブをクリックして表示させます。 今回は『請求書』のワークシートを表示させます。



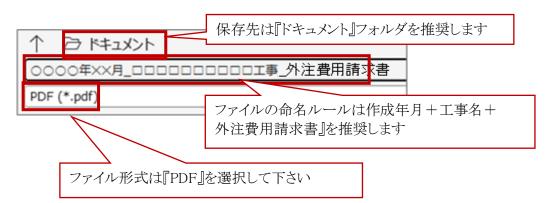
③ 画面左上のメニューから『ファイル』をクリックします。



④ 展開されたメニューから『名前を付けて保存』をクリックします。



⑤ ファイルの保存先、ファイルの命名ルールは下図を参考にして ください。



⑥ 『保存』ボタンをクリックして下さい。



⑦ 最後に指定したフォルダに請求書のPDFが作成できていることを確認して下さい。

2. 複数ページをPDFに保存する方法

- ① 請求書と内訳明細のように複数のワークシートを1つのPDFにしたい場合は以下の手順で作業して下さい。
- ② 最初に請求書の1ページ目になるワークシートをクリックします。



③ キーボードのCtrlキーを押します。



④ Ctrlキーを押したままで、2ページ、3ページ目にしたいワークシートをクリックします。

これで、PDFを作成したい複数のページを選択した状態になります。



⑤ 前述『ExcelからPDFを作成する方法』の手順でPDFを作成して下さい。