

【新規お取引先様向け】

「代金支払依頼書」のご提出及びBill Oneご利用申込みのご案内

①「代金支払依頼書」のご提出について

弊社ではお取引先様のデータ登録を行っております。

弊社ホームページ上の「代金支払依頼書」太枠内全てを正確にご記入・ご捺印のうえ、弊社担当部門、もしくは現場事務所へご提出をお願いいたします。

なお、ご提出はお取引先様の事業所毎をお願いいたします。

②「BillOne利用申し込みフォーム」の登録について

請求書の送付準備として、弊社ホームページ「BillOne利用申し込みフォーム」から貴社ご担当者様のメールアドレス他必要事項のご登録をお願いいたします。

ご登録の際は、お手数でもご担当者様毎に人数分ご登録ください。

後ほどBill One利用案内メールをお送りいたしますので、利用案内メールにあるリンクからBill Oneアカウント登録他お手続きをお願いいたします。

Bill Oneアカウントを登録せず郵送をご希望される場合は、FAXまたは郵送にてBill One利用についてご案内申し上げます。

既にBill Oneアカウントをお持ちの取引先様につきましては、利用案内メールから弊社の送付先一括登録を行っていただけます。

《Bill Oneアカウントについて》

Bill Oneアカウントをご登録いただくと下記のようなメリットがございます。

ぜひ、アカウントをご登録いただいてBill Oneをご活用ください。

アカウント登録のメリット

アップロードとメール送付が可能になり、タイムラグなく請求書をご提出いただけます。

送付日時、送付先、請求書PDF、関連ファイルなどの送付履歴をご確認・検索が可能です。

提出いただいた請求書について、弊社の開封状況をご確認していただけます。