

記入例

請求書 (外注業者請求用)

日付(西暦) 2023年6月20日

請求書提出日を西暦で記入して下さい。

丸運建設株式会社 御中

請負工事注文書の「取引先コード」(左上カッコ内の数字)を記入して下さい。

請求金額は当月請求額(税抜)と消費税額の合計額を記入します。

貴社の適格請求書発行事業者登録番号を記入してください。

会社名住所等は全て記載願います。請求印は1枚目(経理部提出用)のみ押印して下さい。預金種別は該当する種別に✓を付けてください。

請負工事注文書の「工事番号」、「工事名」、「注文番号」を記入して下さい。不明の場合は担当部門迄お問い合わせください。

注文書の「契約工種」を記入して下さい。

出来高調書の「当月請求金額」を記入して下さい。尚、消費税は工事完了精算時に請求して下さい。

請負工事注文書の「税抜注文金額」、「消費税等」、出来高調書の「前月迄請求金額」、「累計請求金額」をそれぞれ記入して下さい。尚、消費税額は工事完了精算時に記入して下さい。

提出用(担当者用、担当部門用、経理部用)、取引先様控の4部を印刷します。

取引先コード	1234	登録番号	T	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3		
住所	新潟市中央区〇〇1-2-3																	
会社・氏名	〇〇〇〇株式会社										電話番号	025-266-0000						
											FAX番号	025-266-0001						
											担当者	▲▲						
【振込先】 <small>「代金支払依頼書」の届出口座</small>	金融機関	◆◆銀行										店名	◇◇◇店					
	預金種別	<input type="checkbox"/> 当座預金		<input type="checkbox"/> 普通預金		口座番号		1	2	3	4	5	6	7				

下記の通り請求致します。

請求金額 45,000,000 円

工事番号 1234567

工事名 〇〇〇〇新築工事

注文番号 1

契約工種	当月請求額(税抜)	消費税額(10%)	摘要
〇〇工事	35,000,000	10,000,000	

	注文金額	前月迄請求金額	累計請求金額
本体金額(税抜)	100,000,000	65,000,000	100,000,000
消費税額(10%)	10,000,000	0	10,000,000

- (注意事項)
- 請求書は毎月25日迄に現場作業所(現場担当者)へ提出して下さい。
 - 請求書には各々(3部)に出来高調書を添付して下さい。
 - 取引先コード並びにインボイス登録番号は必ず記入して下さい。
 - 請求書は契約単位での請求として下さい。
 - 現金支払分は「代金支払依頼書」の届出口座に振り込み致します。
 - 新規取引および住所、振込先に変更が生じた場合は、必ず「代金支払依頼書」を提出して下さい。
 - 請求書受付後、記載内容に修正があった場合は請求書の再提出をお願い致します。

丸運建設(株)記入欄

--

丸運建設(株)処理欄

提出部	

1. 経理部 2. 担当部門控 3. 担当者控 4. 取引先控

