

## 中途採用募集要項（キャリア）

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 募集職種・人数 | 建築設備（電気・設備）施工管理職：若干名                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 仕事内容    | <p>建築工事に係る電気・機械設備工事の施工管理、設計、積算業務を担当していただきます。</p> <p>○現場での品質管理・工程管理</p> <p>○発注者、設計事務所、関係業者との打合せおよび調整</p> <p>○その他、機械設備工事に付随する業務全般</p> <p>経験やスキルを活かし、業務を主体的に進めていただきます。</p> <p>資格取得支援制度があり、資格がない方も安心して成長できる環境です。</p>                                                                                                      |
| 雇用形態    | 正社員                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 勤務地     | 新潟本社                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 応募資格    | 電気・機械工事施工管理経験のある方（経験があれば資格は問いません。）                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 勤務時間    | 8:00～17:00                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 給与      | 経験・資格等を考慮し当社規定により決定（※詳細はハローワーク求人票へ記載）                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 諸手当     | 通勤手当・職務手当・資格手当・職責手当・役付手当・家族手当他                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 昇給      | 年1回（4月）                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 賞与      | 年2回（7月、12月）                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 休日・休暇   | <p>休日・年間休日 122 日（土曜、日曜、祝日 ※完全週休二日制）</p> <p>休暇・特別休暇（産前産後休暇・結婚休暇・出産休暇・ボランティア休暇・子の看護等休暇・介護休暇他）</p> <p>・入社日に年次有給休暇付与</p> <p>長期休日・休暇（直近事例）</p> <p>・GW：8日間 夏季：9日間 年末年始：9日間 （休日と有給休暇含む）</p>                                                                                                                                  |
| 福利厚生    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・各種保険（健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険）</li> <li>・退職金制度</li> <li>・慶弔見舞金</li> <li>・健康診断、オプション検診、人間ドック補助</li> <li>・資格取得支援制度（受験対策費用・受験料・奨励金を支給）</li> <li>・入社支度一時金支給（50,000 円～200,000 円）</li> <li>・借上社宅制度（～85,000 円まで会社負担 ※適用条件有）</li> <li>・ノー残業 day</li> <li>・社員価格の給油販売、免許取得費用の社員割引</li> </ul> |
| 応募方法    | <p>ハローワーク紹介</p> <p>メール：saiyou-m@maruun.co.jp</p> <p>電話：025-245-4312（総務部 採用担当）</p>                                                                                                                                                                                                                                     |
| 提出書類    | 履歴書（写真貼付）、職務経歴書                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 選考方法    | 書類選考、面接                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |