

中途採用募集要項（キャリア）

募集職種・人数	建築積算職：若干名
仕事内容	建築工事における積算業務全般をお任せします。 ○設計図・仕様書をもとにした数量拾い出し ○内訳書・見積書の作成、協力業者からの見積精査 ○価格調整・原価管理のサポート ○案件特性に応じたコスト最適化 経験やスキルを活かし、業務を主体的に進めていただきます。 チームでのサポート体制が整っており、働きやすい環境です。
雇用形態	正社員
勤務地	新潟本社
応募資格	積算経験のある方（経験があれば資格は問いません。）
勤務時間	8:00～17:00
給与	経験・資格等を考慮し当社規定により決定（※詳細はハローワーク求人票へ記載）
諸手当	通勤手当・職務手当・資格手当・職責手当・役付手当・家族手当他
昇給	年1回（4月）
賞与	年2回（7月、12月）
休日・休暇	休日・年間休日 122 日（土曜、日曜、祝日 ※完全週休二日制） 休暇・特別休暇（産前産後休暇・結婚休暇・出産休暇・ボランティア休暇・子の看護等休暇 介護休暇他） ・入社日に年次有給休暇付与 長期休日・休暇（直近事例） ・GW：8日間 夏季：9日間 年末年始：9日間 （休日と有給休暇含む）
福利厚生	・各種保険（健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険） ・退職金制度 ・慶弔見舞金 ・健康診断、オプション検診、人間ドック補助 ・資格取得支援制度（受験対策費用・受験料・奨励金を支給） ・入社支度一時金支給（50,000 円～200,000 円） ・借上社宅制度（～85,000 円まで会社負担 ※適用条件有） ・ノー残業 day ・社員価格の給油販売、免許取得費用の社員割引
応募方法	ハローワーク紹介 メール：saiyou-m@maruun.co.jp 電話：025-245-4312（総務部 採用担当）
提出書類	履歴書（写真貼付）、職務経歴書
選考方法	書類選考、面接