

工事契約内訳・出来高調書

工 事 番 号	1359777	取引先コード	01234	住 所	〇〇県〇〇市〇〇区〇〇町〇-〇〇-〇〇
工 事 名 称	新潟市〇〇新築	会社名	株式会社	〇〇〇〇	(印)

※ 消費税別途記載

No.	名 称	摘要・規格 (材質/寸法)	契 約 金 額				2019年11月迄		来 高		月迄	金額
			数量	単位	単価	金額	数量又は%	金額	数量又は%	金額		
1	仮設工事		1	式	2,157,358	2,157,358	0.322	694,430				
2	土工事		1	式	2,766,000	2,766,000	0.908	2,512,000				
3	コンクリート工事		1	式	1,850,000	1,850,000	1	1,850,000				
4	現場雑費		1	式	117,000	117,000	0.747	87,400				
端数調整						△358						
総 合 計 / 累計出来高金額						6,890,000	74.7%	5,143,830				
検 収 印 欄	当月出来高金額					74.7%	5,143,830					
	当月保留金額						513,800					
	前月迄請求金額						0					
	当月請求金額						4,630,030					

(注)
このページで記載しきれない場合は、「内訳明細」を使用し、このページを「表紙」として総合計額が表記できる様に作成して下さい。

「単位」を必ず記入して下さい。

【手書きの場合】
「当月出来高率」を記入して下さい。

【手書きの場合】
「累計出来高率」を記入して下さい。

【手書きの場合】
「累計出来高金額」を記入して下さい。

【手書きの場合】
「当月出来高金額」を記入して下さい。

【手書きの場合】
「当月保留金額」を記入して下さい。

【手書きの場合】
「前月迄請求金額」を記入して下さい。

注文書の「取引先コード」(注文書左上カッコ内の5桁の数字)を記入して下さい。

【データ入力の場合】
2019年11月分迄の場合「2019/11」又は、「19/11」と入力して下さい。

【手書きの場合】
「〇〇〇〇年〇〇月迄」と記入して下さい。

住所、氏名を記入し、表紙には必ず「請求印」を押して下さい。

記入例

